

附件 1:

参会回执表

单位名称								邮编	
详细地址									
联系人		电话			传真			邮箱/QQ	
姓 名		性别		职务/职称		手机		邮箱/QQ	
姓 名		性别		职务/职称		手机		邮箱/QQ	
姓 名		性别		职务/职称		手机		邮箱/QQ	
姓 名		性别		职务/职称		手机		邮箱/QQ	
姓 名		性别		职务/职称		手机		邮箱/QQ	
参会需求	☐ 参加会议 ☐ 展览展示 ☐ 协办合作 ☐ 大会发言								
房间预定	是否住宿： ☐ 是 ☐ 否				住宿方式： ☐ 包房 ☐ 合住				
发 票	为提高开票效率，参会代表务必跟本单位财务提前确认开票种类： ☐ 增值税专票（提供：税号地址电话开户行及账号） ☐ 增值税普票（提供税号）								